

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №
131»
от 01.03.2022

Согласовано:
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад №
131»
от 01.03.2022

Утверждено:
Заведующим
МАДОУ «Детский сад № 131»
Приказ № 30/1 от 01.03.2022г.
_____ Е.А. Егорова

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 131»

город Череповец

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного (детские сады), утвержденным Постановлением мэрии города Череповца от 12.09.2013 г. № 4273;

- Приказом управления образования мэрии г. Череповца № 672 от 25.05.2020 г. «О внесении изменений в приказ № 12 от 12.01.2016 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за перечнем улиц, расположенных на территории г. Череповца»

- Уставом учреждения.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и Порядком, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://d11187.edu35.ru>

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в муниципальную образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или)

региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

7. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления

указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

8. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в ОО и копии документов, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются руководителем ОО или

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО (Приложение № 4). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО. (Приложение №3).

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную ОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение № 2)

14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный № _____
От _____
Приказ о зачислении
От _____ № _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя))

заявление

Прошу зачислить в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 131» в порядке перевода из _____
в группу компенсирующей направленности моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителей):

Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)
1.		
2.		

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да, нет) _____

Потребность в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да, нет) _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись / фамилия, инициалы

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (обучающихся), ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / фамилия, инициалы

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование на основании п.3,ч.1 ст.3 ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / фамилия, инициалы

В соответствии с частью 6 статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю язык образования моего ребенка _____; изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / фамилия, инициалы

Подпись должностного лица,
принявшего и зарегистрировавшего документы

(сотрудник/руководитель Учреждения)

Регистрационный № _____
От _____
Приказ о зачислении
От _____ № _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя))

заявление

Прошу зачислить в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131» в группу компенсирующей направленности моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
Дата рождения ребенка _____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)
1.		
2.		

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да, нет) _____

Потребность в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да, нет) _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись / фамилия, инициалы

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (обучающихся), ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / фамилия, инициалы

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование на основании п.3,ч.1 ст.3 ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / фамилия, инициалы

В соответствии с частью 6 статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю язык образования моего ребенка _____; изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / фамилия, инициалы

Подпись должностного лица,
принявшего и зарегистрировавшего документы

(сотрудник/руководитель Учреждения)

Договор между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 131», реализующим основную общеобразовательную программу –
образовательную программу дошкольного образования, и родителями
(законными представителями) ребенка

г. Череповец

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131»,
(полное наименование и фирменное наименование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании
лицензии от «24» января 2019г. № 9486, выданной Департаментом образования
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

Вологодской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего
Егоровой Елены Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного
постановлением мэрии города от 30.11.2018 № 5234,

и _____
(фамилия, имя, отчество)

– именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах

несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией
Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной
программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в
соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом**
дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание
Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, в том
числе для детей имеющих ограниченные возможности здоровья.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития;
 - адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи;
 - адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с расстройством аутистического спектра;
 - адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с умственной отсталостью;
- (нужное подчеркнуть)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на
момент подписания настоящего Договора составляет - до прекращения
образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: рабочая неделя пятидневная (кроме
субботы, воскресенья); продолжительность работы ежедневно с 07.00 до 19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

– при уменьшении количества детей;

– на время карантина;

– в летний период;

- на период отпусков основных воспитателей или их отсутствия, заранее предупредив об этом Родителей (законных представителей).

2.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля ОО или группы, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2х дней или по согласованию с администрацией.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления (Наблюдательный совет, Совет родителей), предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с [федеральным государственным образовательным стандартом](#), образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей»](#) и [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.7. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, оформлять доверенность, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, заверенную нотариально.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни по телефону 8(8202) 49-04-80 до 9.00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Информировать Исполнителя за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с [законодательством](#)

Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **138,12 руб. в день**. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2.1. Уважительной причиной отсутствия ребенка является:

-болезнь ребенка,

-отпуск родителей (законных представителей),

-санаторно-курортное лечение,

-75 дней (не более) в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей и при наличии **документов**, подтверждающих уважительность причин отсутствия, дающих право на пропорциональное уменьшение родительской платы **таких**

как: -справка из медицинской организации,

-заявление родителей (законных представителей),

-справка с места работы об отпуске родителя (законного представителя) или др.

В этих случаях размер ежемесячной платы **уменьшается** пропорционально количеству дней, в течение которых воспитанник не посещал ДООУ.

В случае внесения ежемесячной платы в полном размере, но при отсутствии воспитанника по вышеуказанным причинам размер родительской платы пересчитывается с учетом количества дней отсутствия воспитанника.

В случае отсутствия воспитанника в ДООУ без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **до 25 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную **законодательством** Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим **законодательством** Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен **в двух экземплярах**, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

<p>Исполнитель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №131» 162612, город Череповец ул. Гоголя, д.40 Тел. 8 (8202) 49-04-50, 8 (8202) 49-04-80 sad131@cherepovetscity.ru Банковские реквизиты: ИНН: 3528069327 БИК: 011909101 Отделение Вологда банка России//УФК по Вологодской области, г. Вологда, счет 03234643197300003000 ЛС в казначействе: 805.50.042.1 Код дохода: 80500000000000000130 Заведующий МАДОУ «Детский сад №131» _____ Е.А. Егорова МП</p>	<p>Заказчик: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)) серия _____ № _____ (реквизиты документов, удостоверяющих личность) _____ _____ (кем и когда выдан) Адрес места жительства, контактные данные _____ _____ _____ Конт. тел. _____ Подпись: _____ / _____ / Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Подпись: _____ / _____ / Дата: _____</p>
---	--

Ознакомлен со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему МАДОУ "Детский сад № 131"
_Е.А. Егоровой_____

_____ ,
_____ ,
проживающего (ей) по адресу: _____

доверенность.

Мы, нижеподписавшиеся

1. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

"__" _____ 19__ года рождения, паспортные данные: серия ____ № _____
выдан _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

"__" _____ 19__ года рождения, паспортные данные: серия ____ № _____
выдан _____

доверяем приводить и забирать из детского сада нашего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

"__" _____ года рождения, **следующим лицам:**

1. Я, _____ На основании п.3. ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных моих данных, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование. «__» _____ 20__ г. _____ / _____ / _____

(Ф.И.О.; дата рождения)

паспортные данные: серия ____ № _____ выдан _____

2. Я, _____ На основании п.3. ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных моих данных, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование. «__» _____ 20__ г. _____ / _____ / _____

(Ф.И.О.; дата рождения)

паспортные данные: серия ____ № _____ выдан _____

3. Я, _____ На основании п.3. ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных моих данных, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование. «__» _____ 20__ г. _____ / _____ / _____

(Ф.И.О.; дата рождения)

паспортные данные: серия ____ № _____ выдан _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Расписка
в получении документов при приеме ребенка
в МАДОУ «Детский сад № 131»**

выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (законного представителя) ребенка)

в отношении ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Отметка о принятии документов (+/-)
1	Заявление (регистрационный № _____)	
2	Копия свидетельство о рождении ребенка	
3	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
4	Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства; Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории; (нужное подчеркнуть)	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки	
6	Заключение ТПМПК	
7	Согласие родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ на обучение по АООП дошкольного образования	
8	Копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей	

Всего принято документов _____

Документы передал _____ / _____ « ____ » _____ 202_ г

Документы принял _____ / _____ / _____ « ____ » _____ 202_ г

(должность)

М.П.

**Расписка
в получении документов при приеме ребенка
в МАДОУ «Детский сад № 131»**

выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (законного представителя) ребенка)

в отношении ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Отметка о принятии документов (+/-)
1	Заявление (регистрационный № _____)	
2	Копия свидетельство о рождении ребенка	
3	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
4	Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства; Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории; (нужное подчеркнуть)	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки	
6	Заключение ТПМПК	
7	Согласие родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ на обучение по АООП дошкольного образования	
8	Копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей	

Всего принято документов _____

Документы передал _____ / _____ « ____ » _____ 202_ г

Документы принял _____ / _____ / _____ « ____ » _____ 202_ г

(должность)

М.П.

Приложение № 3
Утвержден
приказом заведующего
от 11.01.2021 года № 11/3

Вологодская область
город Череповец
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131"
ул. Гоголя, д.40, г. Череповец, 162612, тел. (8202) 49-04-50, sad131@cherepovetscity.ru

***Журнал
приема заявлений***

Начат: «_____» _____ 202__ г.
Окончен: «_____» _____ 202__ г.

Приложение № 4
Утвержден
приказом заведующего
от 11.01.2021 года № 77

Вологодская область
город Череповец
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131"
ул. Гоголя, д.40, г. Череповец, 162612, тел. (8202) 49-04-50, sad131@cherepovetscity.ru

***Журнал
учета направлений***

Начат: « _____ » _____ 202__ г.
Окончен: « _____ » _____ 202__ г.

