

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 131»»**

ул.Гоголя, д.40,г. Череповец, Вологодская обл., 162612, тел. (8202) 49-04-50, тел./факс 49-04-80  
e-mail: [sad131@cherepovetscity.ru](mailto:sad131@cherepovetscity.ru)

ИНН 3528069327, КПП 352801001, ОКПО 53991953 ОКВЭД 80.10.1 ОГРН 1023501246515

Принято  
Советом родителей  
МАДОУ «Детский сад № 131»  
Протокол № 3 от 28.08.2020

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 131»  
Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждено  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 131»  
от 28.08.2020 № 68  
Е.А. Егорова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании дополнительных платных образовательных услуг в  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 131»**

Г. Череповец

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании дополнительных общеобразовательных услуг (далее – Положение) определяет порядок и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее по тексту – дополнительные услуги) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №131» (далее по тексту – ДОУ) с использованием муниципального имущества переданного в оперативное управление ДОУ, а также регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196(с изменениями и дополнениями), «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Минобрнауки России от 29 марта 2016 г. N ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально - психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей», Уставом ДОУ.

1.3. ДОУ оказывает дополнительные услуги в соответствии с Уставом , лицензией на образовательную деятельность, настоящим Положением.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей) воспитанников, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.5. Дополнительные услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

1.7. Оказание дополнительных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по дополнительным адаптированным общеобразовательным общеразвивающим программам.

## **2.Цели платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Учреждение предоставляет Дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей основного контингента воспитанников и населения микрорайона.

2.2. Оказывая населению Дополнительные услуги, Учреждение преследует следующие задачи:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой;
- расширение спектра образовательных услуг;
- привлечение дополнительных средств для обеспечения и улучшения качества функционирования Учреждения;
- улучшения качества образовательного процесса в ДОУ.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам может быть направлена на удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

## **3.Требования к предоставлению дополнительных услуг**

3.1. ДОУ вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, принятые педагогическим советом и утвержденные руководителем ДОУ. Перечень дополнительных услуг является открытым и зависит от имеющихся в ДОУ условий и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Обучение по дополнительным **общеобразовательным общеразвивающим программам** осуществляется в очной форме.

3.3. Занятия могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной, технической).

3.4. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут быть индивидуальными или групповыми, в зависимости, от условий, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой (далее - ДОП).

3.5. При организации работы с группой детей, количество детей в группе может быть от 2-х до 15. Объединения в группы формируются по возрастным категориям от 2 до 3 лет, 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП и определяются в зависимости от возрастной категории в соответствии СанПиН.

3.6. Расписание занятий по дополнительным общеразвивающим программам составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий и отдых воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, при наличии условий - могут учитываться пожелания родителей.

3.7. ДОУ создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП детьми с ОВЗ. В работе объединений при наличии

условий и согласия родителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать и их родители (законные представители).

3.8. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, менять их, прекращать обучение по ним на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников. Документ обучающемуся после успешного освоения им программы не выдается.

3.9. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться ДОО самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных услуг могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе здоровьесберегающие, игровые, информационно-коммуникационные, другие.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.10. В ДОО образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. При наличии в ДОО возможностей и условий, а именно – специалистов, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, родителям (законным представителям) воспитанников могут быть предложены для изучения детьми иностранные языки на выбор.

3.11. Контроль за качеством реализации ДОП, адекватностью использования педагогами форм и методов обучения, соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечения требований безопасности во время организации образовательного процесса возлагается на администрацию ДОО.

3.12. Обновление дополнительных общеразвивающих программ осуществляется с учетом развития педагогической науки, законодательства.

Вновь разработанные дополнительные общеразвивающие программы, также все изменения, дополнения к действующим дополнительным общеразвивающим программам рассматриваются и принимаются на педагогическом совете ДОО, утверждаются руководителем ДОО.

Дополнительные общеразвивающие программы составляются с учетом требований действующего законодательства в сфере образования.

#### **4. Порядок оказания платных услуг**

4.1. Для оказания дополнительных услуг ДОО создаёт следующие необходимые условия:

- обеспечены соответствующие лицензионные условия,
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.2. Администрация ДОО проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информационную

деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

4.3. Исполнитель дополнительной услуги, которым является ДООУ, обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять родителю (законному представителю) воспитанника (далее – заказчик) достоверную информацию о себе, об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (информация должна размещаться на стендах ДООУ, на официальном сайте ДООУ в сети Интернет по адресу: <http://d11187.edu35.ru/>).

Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- размера оплаты за предоставляемые услуги,
- порядок приёма и требования к обучаемым (при необходимости);
- сведения о лицах, непосредственно реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав ДООУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных услуг в ДООУ;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) ДООУ.

4.5. Для ведения деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ и для оформления отчётной документации в ДООУ должны быть следующие документы:

- лицензия на реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- положение об оказании дополнительных образовательных услуг;
- приказы заведующего ДООУ по организации дополнительных образовательных услуг;
- дополнительные общеразвивающие программы, принятые педагогическим советом, утвержденные руководителем ДООУ;
- штатное расписание по дополнительным услугам, утвержденное руководителем ДООУ;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных образовательных услуг, форма договора составляется на основе действующего законодательства в сфере образования (Приложение 1);
- договоры с педагогами, реализующими дополнительные общеразвивающие программы;
- калькуляция тарифов на реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- смета доходов и расходов;
- инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности;
- должностные инструкции работников;

4.6. ДОУ оказывает дополнительные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

4.7. Дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам по заявлению заказчика.

Заведующий заключает договоры с заказчиком на оказание дополнительных образовательных услуг на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах равной юридической силой, один из которых находится у исполнителя.

На основании договора издается приказ о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.8. Воспитанник может быть переведен по желанию заказчика, на основании заявления родителя (законного представителя) на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе, о чем вносится соответствующая запись в договор на оказание дополнительных образовательных услуг, издается приказ.

4.9. Прекращение обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в случаях:

- личного решения заказчика, при личном заявлении родителя (законного представителя) воспитанника о прекращении обучения воспитанника по дополнительным общеразвивающим программам;
- при завершении обучения ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования или адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- при отчислении ребенка из образовательного учреждения на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
- в случае прекращения или приостановления деятельности организации (ДОУ), осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Порядок оплаты за обучение дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств.

5.2. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, которая включает в себя: фонд оплаты труда, состоящий из оплаты за оказываемые услуги, установленной по трудовому

договору со специалистом, подоходного налога, отчислений на государственное социальное страхование; аутсорсинговые средства; средства, направленные на развитие материально - технической базы ДООУ и оплату налогов в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Размер оплаты за обучение по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается отдельным приказом заведующего ДООУ. Размер оплаты устанавливается на один учебный год.

5.4. При отсутствии воспитанника в ДООУ в течение 3 дней подряд и более по причине его болезни, прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни и отпуска родителей, а также в летний период (не более 75 дней), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей, размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых воспитанник не посещал занятия по дополнительным общеразвивающим программам.

5.5. В случае внесения ежемесячной платы за обучение по основным общеразвивающим программам в полном размере, но при отсутствии воспитанника в ДООУ по вышеуказанным причинам размер родительской платы пересчитывается с учетом количества дней отсутствия воспитанника.

5.6. В случае отсутствия воспитанника в ДООУ без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

5.7. ДООУ предоставляет следующие льготы по оплате за оказание дополнительных образовательных услуг:

- родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов, обучающихся в ДООУ;
- законным представителям, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- родителям (один из которых или оба родителя), являющимся участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- родителям (один из которых или оба родителя), являющимся инвалидами первой или второй группы.
- многодетным семьям.

Льготы, предусмотренные выше предоставляются родителям при среднем доходе на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Вологодской области, являющимся получателями ежемесячного пособия на ребенка (с учетом доходов семьи), назначенного комитетом социальной защиты населения города.

Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется образовательным учреждением (Приложение 2).

5.8. Квитанции об оплате за текущий месяц выдаются Заказчику в период с 10 по 15 число каждого месяца. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и предоставить квитанцию об оплате воспитателю группы не позднее 25 числа текущего месяца.

## **6. Порядок учета и расходования денежных средств**

6.1. Работа по ведению бухгалтерского учёта, связанная с предоставлением дополнительных образовательных услуг осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» (далее - бухгалтерия) на основе договора.

При ведении бухгалтерского учёта средства, получаемые за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, оформляются в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться через учреждение банка на расчетный счет ДООУ.

6.3. Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет ДООУ.

6.4. ДООУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели ДООУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю ДООУ);
- другие цели.

6.5. Руководитель ДООУ обязан ежегодно предоставлять коллегиальному органу управления отчет о доходах и расходовании средств, полученных ДООУ от предоставления дополнительных образовательных услуг.

## **7. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных услуг, в том числе оказания дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

7.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным,

что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

-назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

-поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов:

-потребовать уменьшения стоимости платных услуг; - расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством.

## **8. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

-основные работники ДООУ;

- специалисты сторонних организаций, имеющие соответствующее образование.

8.2. Оплата труда работников ДООУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключённым договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

Отношения ДООУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором.

8.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

8.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

## **9. Контроль за предоставлением дополнительных образовательных услуг**

8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. По инициативе заказчика(ов) может быть проведена проверка за предоставлением дополнительных образовательных услуг, к участию в которой могут быть привлечены родители (законные представители) воспитанников.

7.3. Вопросы качества предоставления дополнительных образовательных услуг могут быть рассмотрены на заседаниях общественно-государственных органов управления ДООУ, как по инициативе администрации, так и по инициативе работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность за деятельность ДООУ по осуществлению дополнительных образовательных услуг.

ДОГОВОР N \_\_  
об образовании на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам

г. Череповец, ул. Гоголя, 40

202\_г.

(место заключения договора)  
договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_

(дата заключения)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131» (далее - ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 9486 серия 35ЛЮ1 № 0002102 от 24.01.2019г., выданной Департаментом образования Вологодской области и Приложения №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности № 9486 серия 35ПЮ1 № 0004125 от 24.01.2019г., выданного Департаментом образования Вологодской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Егоровой Елены Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением мэрии от 30.11.2018 № 5234 и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) действующего на основании \_\_\_\_\_

указать, на основании каких документов, действует законный представитель

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №272-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018), Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», иными нормативными актами РФ и уставом учреждения, настоящий Договор о нижеследующем:

### И. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной образовательной общеразвивающей программы (далее ДООП), согласно пункта IV:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

(наименование дополнительной образовательной программы);

1.2. Форма обучения - очная, групповая или индивидуальная; вид- общеобразовательная или присмотр и уход, направленность- (социально-гуманитарная, физкультурно- спортивная, художественная, естественнонаучная, техническая) (нужное подчеркнуть).

1.3. Срок освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программы (продолжительность обучения) в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) ДООП, разработанной и утвержденной организацией.

1.4. Обучение по учебному плану (индивидуальному, подгрупповому), в том числе ускоренному обучению, начинается с \_\_\_\_\_ по 31 мая 2021 года.

1.5. Итоговая аттестация после освоения Обучающимся образовательной программы не проводится. Документ обучающемуся после успешного освоения им программы не выдается.

### II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования).

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время оказания дополнительных образовательных услуг, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной образовательной программы.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. Получать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.3. Выполнять с Обучающимся задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.2. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.3. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

3.3.4. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Общая цена договора состоит из совокупности цен выбранных «Заказчиком» услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги не позднее 25 числа каждого месяца

4.3. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, услуги подлежат оплате в полном объеме независимо от количества занятий посещенных Ребенком в течение месяца.

4.4. Пересчет оплаты производится в том случае, если ребенок отсутствовал на занятиях по болезни и других уважительных причинах, по письменному заявлению «Заказчика» и предоставлении подтверждающих документов.

4.5. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению города МАДОУ «Детский сад № 131» в 2020-2021 уч. году :

№	Название программы	Форма работы	Цена за 1 занятие	Полная стоимость
1	ДООП «Колокольчик»	Индивидуальные занятия с учителем-логопедом	350	22400,00
2	ДООП «Послушный язычок»	Индивидуальные занятия для проведения пассивной артикуляционной гимнастики для детей (курс 10 дней)	350	3500,00
3	ДООП «Умницы и умники»	Индивидуальные занятия с учителем-дефектологом	350	22400,00
4	ДООП «Читай-ка»	Индивидуальные занятия с учителем-логопедом или учителем-дефектологом по обучению чтения	300	19200,00
		Подгрупповые занятия с учителем-логопедом или учителем-дефектологом по обучению чтения	200	12800,00
5	ДООП «Академия умников»	Групповые занятия с детьми 5 и 6 лет (1 и 2 года обучения)	150	9600,00
6	ДООП «Школа мяча»	Групповые занятия с детьми 4, 5 и 6 лет (1, 2 и 3 года обучения)	150	4800,00
7	ДООП «Крепыш»	Курсы занятий в рамках ДООП		
		1 курс	250	2500,00
		2 курс	350	3500,00
		3 курс	450	4500,00
8	ДООП «Танцевальная мозаика»	Групповые занятия с детьми 4, 5 и 6 лет (1, 2 и 3 года обучения)	150	9600,00
9	ДООП «Волшебные ладошки» (изостудия)	Подгрупповые занятия с детьми 4, 5 и 6 лет (1, 2 и 3 года обучения)	150	9600,00
10	ДООП «Развивай-ка»	Подгрупповые занятия с детьми 4 и 5 лет	150	9600,00
11	ДООП «Умный квадратик» (оригами)	Подгрупповые занятия с детьми с 4 лет (1, 2 и 3 года обучения)	150	4800,00
12	ДООП «Творческая мастерская» (лепка из соленого теста).	Подгрупповые занятия с детьми с 4 лет (1, 2 и 3 года обучения)	150	9600,00
13	ДООП «Послушный карандаш»	Групповые занятия с детьми 5 и 6 лет (1 и 2 года обучения)	150	9600,00
14	ДООП «Шашки»	Групповые занятия с детьми 5 и 6 лет (1 и 2 года обучения)	150	9600,00
15	ДООП «Ритмика»	Групповые занятия с элементами коррекционной ритмики	150	9600,00
16	ДООП «Размышляй-ка»	Групповые занятия с детьми 5 и 6 лет (1 и 2 года обучения) с использованием Блоков Дьенеша и Палочек Кьюзинера	150	9600,00
17	ДОО «Лего-мастер»	Групповые занятия с детьми 5 и 6 лет (1 и 2 года обучения)	150	9600,00
18	ДООП «Песочные фантазии» - 1	Индивидуальные занятия про арт-терапии с 4 лет (1, 2 и 3 года обучения)	300	19200,00
19	ДООП «Песочные фантазии» - 2	Подгрупповые занятия с детьми с 4 лет (1, 2 и 3 года обучения)	150	9600,00
20	ДООП «Спортивные тренажеры»	Занятия на спортивных тренажерах в малых подгруппах	200	12800,00

4.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 2-х месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в группы платных образовательных услуг до даты издания приказа об окончании обучения по дополнительным образовательным программам или отчислении Обучающегося из Учреждения.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## IX. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель:

АДОУ «Детский сад № 131»  
2612 г. Череповец, ул. Гоголя, 40  
т. (8202) 49-04-50  
кс (8202) 49-04-80  
[lou131@yandex.ru](mailto:lou131@yandex.ru) [sad131@cherepovetscity.ru](mailto:sad131@cherepovetscity.ru)  
партанмент финансов Вологодской области ИНН  
9327 КПП 352801001  
нк получателя: Отделение Вологда г. Вологда  
счётный счёт № 40701810000091000286  
ИК 041909001 Л.С. 805.20.086.1  
д дохода 80500000000000000130  
п средств 02.01.00  
\_\_\_\_\_ (Е.А. Егорова)  
дпись

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
та рождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
нтактный телефон родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
нтактный телефон обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)  
\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра приложения Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**Порядок установления льготы по родительской плате, освобождения от  
родительской платы за обучение детей по дополнительным  
общеобразовательным программам**

На основании решения педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 131» от 28.08.2020, протокол № 1 «О предоставлении льготы по родительской плате, освобождению от родительской платы за обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам»

1. Категории родителей, которым устанавливается льгота в размере 50% за обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам

1.1. Родителям (один из которых или оба родителя), являющимся участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

1.2. Родителям (один из которых или оба родителя), являющимся инвалидами первой или второй группы.

1.3. Многодетным семьям.

1.4. Льготы, предусмотренные пунктами 1.1, 1.2, 1.3 предоставляются родителям при среднем доходе на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Вологодской области, являющимся получателями ежемесячного пособия на ребенка (с учетом доходов семьи), назначенного комитетом социальной защиты населения города.

2. Для оформления льготы и освобождения от родительской платы при обучении детей по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) воспитанников должны написать заявление (Приложение 1 к Порядку).

4. Руководитель ДОУ в 3-х дневный срок обязан издать приказ о предоставлении льготы и освобождения от родительской платы при обучении детей по дополнительным общеразвивающим программам.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 131»  
Егоровой Елене Александровне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя})  
проживающего (ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

**заявление  
на предоставление льготы по родительской плате за обучение ребенка по  
дополнительным общеобразовательным программам**

Прошу Вас предоставить льготу по родительской плате за обучение моего ребенка по  
дополнительным общеобразовательным программам

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
по следующему основанию \_\_\_\_\_  
(указать основания)  
в размере \_\_\_\_\_  
(50%)

В случае прекращения оснований для получения льготы об незамедлительно  
уведомить в письменном виде администрацию МАДОУ «Детский сад № 131».

Согласен (на) на обработку персональных данных, а также на передачу информации о  
доходах семьи, учитываемых при назначении пособия на ребенка, из комитета социальной  
защиты населения города. К заявлению прилагаю заверенные копии следующих  
документов:

\_\_\_\_\_ (перечень документов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя)

Принял заведующий МАДОУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

