

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 131»»

ул.Гоголя, д.40,г. Череповец, Вологодская обл., 162612, тел. (8202) 49-04-50, тел./факс 49-04-80

e-mail: sad131@cherepovetscity.ru

ИНН 3528069327, КПП 352801001, ОКПО 53991953 ОКВЭД 80.10.1 ОГРН 1023501246515

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 131»
Протокол № 1 от 29.08.2023

Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 131»
от 29.08.2023 № 69
_____ Е.А. Егорова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
МАДОУ «Детский сад № 131»**

Череповец, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя-логопеда (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и оформления рабочей программы учителя-логопеда МАДОУ «Детский сад № 131» (далее – Организация),

1.2. Рабочая программа учителя-логопеда – нормативно-правовой документ, являющийся составной частью основной образовательной программы, предназначенный для организации работы по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (далее – ФАОП ДО ОВЗ).

1.3. Рабочая программа учителя-логопеда (далее – программа) является обязательным документом, обеспечивающим систему логопедической работы с детьми с тяжёлыми речевыми нарушениями (далее – ТНР) по реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Цель программы:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ТНР, обусловленных недостатками в их психофизическом и речевом развитии;
- осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся с ТНР с учетом их психофизического, речевого развития, индивидуальных возможностей и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Задачи программы:

- определение особых образовательных потребностей обучающихся с ТНР, обусловленных уровнем их речевого развития и степенью выраженности нарушения;
- коррекция речевых нарушений на основе координации педагогических, психологических и медицинских средств воздействия;
- оказание родителям (законным представителям) обучающихся с ТНР консультативной и методической помощи по особенностям развития обучающихся с ТНР и направлениям коррекционного воздействия.

1.6. Основными принципами разработки программы являются:

- принципы государственной политики Российской Федерации в области образования (гуманистический характер образования, единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, светский характер образования, общедоступность образования, адаптация системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся и др.);
- принцип учета типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- принцип коррекционной направленности образовательного процесса;
- принцип развивающей направленности образовательного процесса, ориентирующий его на развитие личности обучающегося и расширение зоны ближайшего развития с учетом особых образовательных потребностей;
- онтогенетический принцип;
- принцип комплексного подхода, использования в полном объеме реабилитационного потенциала с целью обеспечения образовательных и социальных потребностей обучающихся;

- принцип преемственности, предполагающий при проектировании программы ориентировку на АООП, что обеспечивает непрерывность образования обучающихся с ТНР;
- принцип направленности на формирование деятельности, обеспечивает возможность овладения обучающимися с ТНР всеми видами доступной им деятельности, способами и приемами познавательной и учебной деятельности, коммуникативной деятельности и нормативным поведением;
- принцип переноса знаний, умений, навыков и отношений, сформированных в условиях учебной ситуации, в деятельность в жизненной ситуации, что обеспечит готовность обучающегося к самостоятельной и активной деятельности в реальном мире, в действительной жизни; трансформирование уровня полученных знаний в область жизнедеятельности;
- принцип сотрудничества с семьей.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания основных общеобразовательных программ), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

II. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем-логопедом дошкольной образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

2.2 Рабочая программа разрабатывается учителем-логопедом ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Рабочая программа составляется учителем-логопедом (учителями-логопедами) по определенному коррекционному курсу на учебный год.

Допускается разработка программы коллективом учителей-логопедов, работающих в одной образовательной организации или при сетевом взаимодействии двух и более образовательных организаций.

2.4. Рабочая программа согласуется с заместителем руководителя/ методистом/ старшим воспитателем, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом руководителя образовательной организации (на титульном листе программы указываются номер приказа, дата, подпись и печать образовательной организации).

2.5. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет методист/старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

2.6. Оригинал рабочей программы и ее электронный вариант хранятся у учителя-логопеда, реализующего программу, предъявляются по требованию.

III. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Рабочая программа учителя-логопеда включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы);
- содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год);
- организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования);
- приложения.

3.2. Титульный лист – это структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. Титульный лист содержит:

- название общеобразовательной организации;
- грифы согласования и утверждения программы;
- название программы с указанием нозологической группы и возраста обучающихся;
- фамилия, имя и отчество учителя-логопеда, реализующего программу;
- срок реализации программы;
- год создания программы.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, конкретизирующий общие цели образования с учетом специфики коррекционного курса, поясняющий актуальность изучения данного курса, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

В текст пояснительной записки следует включить:

- актуальность разработки программы;
- цели и задачи изучения коррекционного курса на конкретной ступени образования;
- общую характеристику коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- описание места коррекционного курса в учебном плане; количество часов, на которое рассчитана рабочая программа; количество часов в неделю; количество резервных часов;
- психолого-педагогическую характеристику обучающихся с речевыми нарушениями;
- описание ценностных ориентиров содержания коррекционного курса;
- личностные, метапредметные (при необходимости) и предметные результаты освоения коррекционного курса.

3.4. Содержательный раздел – структурный элемент программы, раскрывающий основные виды, направления и содержание деятельности учителя-логопеда.

В целях удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ТНР программа включает основные направления логопедической помощи, среди которых:

- диагностическая работа по выявлению у обучающихся речевых нарушений, особых образовательных потребностей, подготовке рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи в условиях образовательной организации;

- преодоление нарушений фонетического компонента речевой функциональной системы и фонологического дефицита;
- совершенствование лексико-грамматического строя речи, связной речи;
- профилактика и коррекция нарушений чтения и письма;
- формирование/развитие коммуникативных навыков.

Тематическое планирование конкретизирует содержание программы и определяет основные виды учебной деятельности обучающихся.

Календарно-тематический план отражает последовательность изучения разделов (тем) программы, распределение часов по темам, информационное сопровождение каждого занятия.

Примерная форма тематического плана определяется локальным актом общеобразовательной организации.

3.5. Организационный раздел – структурный элемент программы, включающий описание условий реализации рабочей программы:

- организацию режима пребывания детей в образовательном учреждении;
- распорядка дня, организации режимных моментов;
- развивающей предметно-пространственной среды в кабинете учителя-логопеда (и групповом помещении);
- материально-техническое оснащение кабинета учителя-логопеда;
- список методической литературы и дидактических пособий, интернет ресурсов.

3.5.1. Материально-техническое обеспечение программы должно соответствовать особым образовательным потребностям обучающихся с ТНР.

Структура требований к материально-техническим условиям включает требования к:

- организации пространства, в котором осуществляется реализация программы, включая его архитектурную доступность и универсальный дизайн;
- организации временного режима обучения;
- техническим средствам обучения;
- дидактическим материалам, компьютерным инструментам обучения, отвечающим особым образовательным потребностям обучающихся и позволяющим реализовывать выбранный вариант программы.

3.5.2. Пространство, в котором осуществляется реализация программы, должно соответствовать общим требованиям:

- санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса;
- обеспечения санитарно-бытовых и социально-бытовых условий;
- соблюдения пожарной и электробезопасности;
- соблюдения требований охраны труда;
- соблюдения своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта и др.

3.5.3. Организация обеспечивает выделение отдельных специально оборудованных помещений для реализации программы.

3.5.4. Организация самостоятельно определяет средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное,

оздоровительное оборудование, инвентарь, которые необходимы для реализации программы.

3.5.5. Список используемых учебно-методических материалов.

В списке используемых учебно-методических материалов указываются:

- материалы учебно-методического комплекта (методические пособия, рабочие тетради);
- рекомендуемые для учителя-логопеда печатные и электронные источники (методические рекомендации, учебные пособия и т.д.).

3.5.6. Список литературы, медиаресурсов указывается в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

3.6. Программа может содержать приложения – элемент программы, носящий факультативный характер. В качестве приложений могут выступать конспекты, диагностические и оценочные материалы (тексты контрольных работ, тесты), авторские разработки занятий и дидактических материалов.

IV. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Оформление рабочей программы.

4.1.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере.

4.1.2 Требования к оформлению: формат – А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 12–14, в таблицах допускается 10–12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац – 1,25 см, поля со всех сторон – 2 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Хранение рабочей программы

4.2.1. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте.

4.2.2. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

V. Внесение изменений в рабочую программу

5.1. С учетом изменений в нормативных документах в рабочую программу могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые учителем-логопедом в рабочую программу, согласуются с заместителем руководителя/методистом/старшим воспитателем и рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются заведующим дошкольной образовательной организацией.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.

6.2. С Положением учителя-логопеды знакомятся на педагогическом совете или при приеме на работу в Организацию.