

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 131»»**

ул. Гоголя, д. 40, г. Череповец, Вологодская обл., 162612, тел. (8202) 49-04-50, тел./факс 49-04-80  
e-mail: [sad131@cherepovetscity.ru](mailto:sad131@cherepovetscity.ru)

ИНН 3528069327, КПП 352801001, ОКПО 53991953 – ОКВЭД 80.10.1 ОГРН 1023501246515

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 131»  
Протокол № 2 от 22.12.2020

Утверждено  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 131»  
от 11.01.2021 № 11/3  
Е.А. Егорова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке участия педагогических работников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 131» в разработке**  
**образовательных программ, в том числе учебных планов,**  
**календарных учебных графиков, рабочих программ,**  
**методических материалов и иных компонентов**  
**образовательных программ**

г. Череповец

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.октября 2013г. № 1155;
- Методические рекомендации для дошкольных образовательных организаций по составлению основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФГОС дошкольного образования и примерной ООП ДО, разработанные Федеральным институтом развития образования;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20
- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок участия педагогических работников ДОУ в разработке и принятии образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также устанавливает порядок внесения изменений и дополнений в образовательные программы.

1.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДОУ.

1.4. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу МАДОУ «Детский сад № 131, адаптированную основную образовательную программу для детей с тяжёлыми нарушениями речи МАДОУ «Детский сад № 131», адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с разрешения родителей (законных представителей)

1.5. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий.

1.6. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.7. Образовательные программы МАДОУ «Детский сад № 131» являются интеллектуальной собственностью ДОУ.

1.8. Настоящее Положение рассматривается и принимается педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 131», вступает в силу после утверждения приказом заведующего ДОУ и действует до момента введения нового Положения.

## **II. Порядок разработки и утверждения образовательных программ**

2.1. Основанием для разработки образовательных программ является приказ заведующего «О разработке образовательных программ», который издается при первичной разработке документов или при подготовке документов в новой редакции.

2.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом образовательных потребностей и запросов участников образовательных отношений.

2.3. Образовательные программы определяют содержание образования и особенности организации образовательной деятельности в ДОУ.

2.4. Образовательные программы в ДОУ разрабатываются и утверждаются до начала учебного года.

2.5. В состав рабочей группы по разработке образовательных программ (внесению изменений и дополнений) входят:

- Заведующий ДОУ;
- заместитель заведующего по ВМР;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- воспитатели с первой и высшей категорией.

2.6. Образовательные программы рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.

## **III. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в образовательные программы**

3.1. ДОУ может в случае необходимости вносить изменения и (или) дополнения в образовательные программы.

3.2. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может являться:

- изменения в нормативных документах;
- разработка и принятие учебного плана на текущий учебный год;
- изменения в календарном учебном графике;
- иное.

3.3. Внесение изменений и (или) дополнений в образовательные программы отражено в протоколах и закреплено приказом заведующего ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в образовательные программы».

3.4. Адаптированная образовательная программа изменяется по запросу или ходатайству психолого-педагогического консилиума (ППк) в зависимости от индивидуальных достижений обучающегося.

3.5. Образовательные программы в ДОУ корректируются (вносятся изменения и (или) дополнения) не позднее 01 сентября текущего года.

3.6. Изменения и (или) дополнения, внесенные в образовательные программы, должны быть в течение 10-ти дней размещены на официальном сайте ДОУ.

## **IV. Основные права и обязанности участников разработки, утверждения, внесения изменений и дополнений в образовательные программы**

4.1. Администрация ДОУ:

- организует процедуру разработки, обсуждения и утверждения образовательных программ;
- организует процедуру внесения изменений и дополнений в образовательные программы;

- участвует в разработке и обсуждении образовательных программ;
- осуществляет контроль за реализацией образовательных программ;
- обеспечивает условия для реализации образовательных программ.

#### 4.2. Педагогические работники ДОУ:

- имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- участвуют в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

#### 4.3. Родители (законные представители):

- вносят предложения в учебный план в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- принимают участие в обсуждении и реализации образовательных программ.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.